

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)**

Рассмотрено на заседании НМС
от 04.05.2017 г., протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом СибГУТИ
от 05.05.2017 г., № 13/110-17

**ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном портфолио индивидуальных
образовательных достижений обучающихся
СибГУТИ**

Новосибирск
2017

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение об электронном портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее - Положение) определяет структуру, примерное содержание и критерии оценки электронного портфолио обучающихся СибГУТИ.
- 1.2 Портфолио дополняет традиционные оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в различных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, спортивной и общественной.
- 1.3 Портфолио размещается в электронной информационно-образовательной среде СибГУТИ – URL: <https://sibsutis.ru/moodleExchange/>
- 1.4 Цели создания и ведения электронного портфолио:
 - формирование отчета об индивидуальных достижениях обучающихся в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, спортивной и общественной деятельности;
 - формирование навыков целеполагания, планирования и организации собственной учебной и внеучебной деятельности, стимулирование обучающихся к образовательным достижениям;
 - формирование и развитие навыков оценки результативности собственной деятельности у обучающихся;
 - мониторинг индивидуального прогресса обучающихся;
 - обеспечение доступности информации об индивидуальных достижениях обучающегося для работодателей;
 - содействие повышению конкурентоспособности обучающихся и их трудоустройству.

2. Структура портфолио

Портфолио состоит из следующих разделов:

Раздел 1 «Личные данные студента» (ФИО, факультет, курс, группа, направление подготовки, профиль, информация о предыдущем образовании. Для студентов заочной формы обучения рекомендуется указывать информацию об опыте профессиональной деятельности).

Раздел 2 «Портфолио достижений» включает в себя следующие подразделы:

- *подраздел «Учебная деятельность»* содержит информацию об академической успеваемости обучающегося, о выполненных курсовых работах и проектах, о результатах прохождения практики (указываются вид практики, база практики, достигнутый обучающимся результат), сведения о дополнительном образовании и государственной итоговой аттестации.
- *подраздел «Научно-исследовательская деятельность»* содержит информацию об участии в конференциях, семинарах, форумах, научных конкурсах и олимпиадах различного уровня, участие в работе над грантами, публикации студента.
- *подраздел «Культурно-творческая деятельность»* содержит информацию об участии в творческих конкурсах, фестивалях, концертах, выставках.
- *подраздел «Спортивная деятельность»* включает информацию об участии в спортивных соревнованиях (дата соревнований, место проведения, наличие призового места), наличие сертификатов, грамот, дипломов, удостоверений и пр.
- *подраздел «Общественная деятельность»* отражает информацию об участии студента в работе органов студенческого самоуправления, молодежных

общественных организаций, социально-ориентированных и благотворительных мероприятиях, в общественно-полезной деятельности (поддержание общественной безопасности, благоустройства окружающей среды) и пр.

Раздел 3 «Портфолио документов» содержит отсканированные документы, подтверждающие достижения обучающегося (дипломы, грамоты, сертификаты, публикации, курсовые работы и проекты).

Раздел 4 «Портфолио отзывов» включает в себя отзывы о работе обучающегося в творческом коллективе, о выступлении на научной конференции, рецензии на публикации, характеристики от руководителей производственной практики, рекомендательные письма, благодарности и т.п.

3. Функциональные обязанности участников образовательного процесса по формированию портфолио обучающихся

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- декан проводит информационную работу с обучающимися о необходимости формирования электронного портфолио, назначает каждой студенческой группе куратора;
- обучающиеся в установленные приказом ректора сроки, формирует проект электронного портфолио и представляет для утверждения декану или уполномоченному им лицу;
- декан или уполномоченное им лицо оказывает обучающимся консультативную помощь по подготовке портфолио;
- размещение электронного портфолио в электронной информационно-образовательной среде СибГУТИ осуществляется обучающимися самостоятельно;
- заведующие кафедрами организуют проведение научных конкурсов и предметных олимпиад, а также работу преподавателей по подготовке рецензии и отзывов на учебные работы обучающихся.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в портфолио, возлагается на обучающихся. Обучающиеся должны вести систематическую работу по дополнению портфолио в течении всего периода обучения в вузе.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР
Начальник УМО
Методист УМО



С.Н.Мамойленко
Н.В.Кулешова
Д.В.Масаев

Приложение А - Форма портфолио

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

Новосибирск

2017

РАЗДЕЛ 1
ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ СТУДЕНТА

ФОТОГРАФИЯ 3x4

| | |
|--|--|
| ФИО студента | |
| Факультет | |
| Курс | |
| Группа | |
| Направление подготовки | |
| Год поступления | |
| Информация о предыдущем образовании | |
| Информация об опыте профессиональной деятельности (для студентов заочной формы обучения) | |

РАЗДЕЛ 2
ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ

1.1 Учебная деятельность студента

Таблица 1 - Академическая успеваемость

| Успеваемость студента по семестрам (средний балл) | | | | | | | | Средняя успеваемость за весь период обучения |
|---|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--|
| 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | | 4 курс | | |
| 1 сем | 2 сем | 3 сем | 4 сем | 5 сем | 6 сем | 7 сем | 8 сем | |
| | | | | | | | | |

Таблица 2 - Сведения о выполненных курсовых работах и проектах

| № | Тема курсовой работы (проекта) | Наименование учебной дисциплины | Оценка |
|---|--------------------------------|---------------------------------|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Таблица 3 – Сведения о практиках

| № | Вид практики | База практики | Оценка |
|---|---|---------------|--------|
| 1 | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | | |
| 2 | Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и | | |

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|
| | опыта профессиональной деятельности | | |
| 3 | Преддипломная практика | | |

Таблица 4 - Дополнительное образование

| № | Название дополнительных образовательных программ | Место и время обучения | Наименование документа об освоении программы |
|-----|--|------------------------|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |

Таблица 5 – Государственная итоговая аттестация

| № | Вид испытания | Оценка |
|---|--|--------|
| 1 | Государственный экзамен | - |
| 2 | Защита выпускной квалификационной работы на тему «...» | - |

Таблица 6 - Участие в конференциях, семинарах и форумах

| № | Название конференции, семинара, форума | Год | Тема доклада |
|-----|--|-----|--------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |

Таблица 7 - Участие в предметных олимпиадах и конкурсах

| № | Название олимпиады | Место и время проведения | Наличие общественного признания, в т.ч. дипломы, грамоты, благодарности и т.п. |
|---|--------------------|--------------------------|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

Таблица 8 - Участие в выполнении научно-исследовательских работ и грантов

| № | Название НИР | Год | ФИО научного руководителя |
|---|--------------|-----|---------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

Таблица 9 - Публикации

| Год | Название | Вид публикации ¹ |
|-----|----------|-----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Таблица 10 – Культурно-творческая деятельность (*участие в фестивалях, концертах, работа в творческих коллективах*)

| № | Вид деятельности | Наличие общественного признания, в т.ч. дипломы, грамоты, благодарности и т.п. |
|---|------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Таблица 11 – Спортивная деятельность

| № | Вид спорта | Участие в соревнованиях | Дата проведения | Наличие общественного признания, в т.ч. дипломы, грамоты, благодарности и т.п. |
|-----|------------|-------------------------|-----------------|--|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ... | | | | |

Таблица 12 – Общественная деятельность (*участие в работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных организаций*)

| № | Вид деятельности | Наличие общественного признания, в т.ч. дипломы, грамоты, благодарности и т.п. |
|-----|------------------|--|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| ... | | |

РАЗДЕЛ 3

¹ Тезисы доклада; статья в сборнике; статья в журнале (РИНЦ), статья в журнале (ВАК) и др.

ПОРТФОЛИО ДОКУМЕНТОВ

Прилагаются отсканированные документы, подтверждающие достижения обучающегося (дипломы, грамоты, сертификаты, публикации, курсовые работы и проекты).

РАЗДЕЛ 4 ПОРТФОЛИО ОТЗЫВОВ

Прилагаются отзывы о работе обучающегося в творческом коллективе, о выступлении на научной конференции, рецензии на публикации, характеристики от руководителей производственной практики, рекомендательные письма, благодарности и т.п.



П Р И К А З

05.05.2017

№ 13/110-17

Новосибирск

Об утверждении Положений, относящихся к учебному процессу

В соответствии с решением Научно-методического совета университета от 04.05.2017 протокол № 2,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 05.05.2017 следующие документы:
 - 1) Положение о порядке осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации аспирантуре;
 - 2) Положение об экстернате в СибГУТИ;
 - 3) Положение об организации и осуществлении в СибГУТИ ускоренного обучения по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
 - 4) Положение об организации и осуществлении в СибГУТИ образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
 - 5) Положение о переводе, восстановлении и отчислении студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
 - 6) Положение о порядке обучения в СибГУТИ по индивидуальному учебному плану;
 - 7) Положение о порядке проведения в СибГУТИ занятий по физической культуре при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, в том числе, с применением дистанционных технологий и электронного обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - 8) Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования;
 - 9) Положение о правах и свободах обучающихся и работников СибГУТИ;
 - 10) Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, проводимых в СибГУТИ и не предусмотренных учебным планом;
 - 11) Положение об осуществлении индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах в СибГУТИ;
 - 12) Положение об электронном портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся СибГУТИ;

- 13) Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в СибГУТИ;
 - 14) Положение об организации и осуществлении в СибГУТИ ускоренного обучения по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 - 15) Положение о порядке проведения в СибГУТИ перезачётов и переаттестации результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам;
 - 16) Положение о языке образования в СибГУТИ;
 - 17) Положение о порядке освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) в СибГУТИ;
 - 18) Положение об организации заочного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в СибГУТИ;
 - 19) Порядок проведения вступительных испытаний в СибГУТИ с использованием дистанционных технологий.
2. Руководителям структурных подразделений университета организовать изучение Положений педагогических работников и обеспечить строгое соблюдение их требований.
 3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Мамоyleнко С.Н.
 4. Начальнику ОДиРОГ ОПУ Ильиной О.В. ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений по системе электронного документооборота.

Ректор



В.Г.Беленький